

臺北市立中山女子高級中學

111學年度第1學期期末暨第2學期期初校務會議紀錄

壹、時間：112年1月19日(星期四)上午10時

貳、地點：禮堂

參、出席人員：應到教職員146人，家長代表4人，學生代表14人

(出席144人、缺席20人)

肆、主席：張云茶校長

記錄：蘇覃祖雯

伍、確認111-1期初校務會議議案執行情形：

項次	提案	決議	後續執行情形
1	本校111-115年中長期教育發展計畫，提請討論。	應到164人、出席152人，同意125票，照案通過。	一、依決議通過之計畫送請教育局審查。 二、業經教育局111年12月5日北市教綜字第11131031752號審議通過在案。
2	有關本校定期評量命題及審題實施要點一案，提請討論。	照案通過。	一、依決議條文實施。 二、後續於學期間實施並滾動式回饋，討論後回覆，於1/9前未再收到其他具體修正意見。業於111年11月16日第3次各科代表會議中報告依照原定實施要點實施。
3	修訂本校「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」第五條第三項、第六條第一項、第十一條第二項規定。提請討論。	照案通過。	依決議條文實施。

陸、頒獎：

一、頒發壽星生日禮金，請一二月壽星代表

二、頒發退休教師感謝狀

國文科林一川老師將於112年2月1日榮退

三、頒發111-1榮譽榜

(一) 本校參加各類教育競賽團體組獲獎部份

111年度全國教學卓越獎金質獎

方案名稱	獎項	得獎教師
生活實踐家 未來創新者 (PBL—中山幸福提案)	金質獎	吳麗卿、林千惠、吳佩蓓、許惠耳、李明慈、曾宜敏、洪碧遠、黃冠璋、李佳蘋、蔡盈慈、劉紀顯、許哲瑜、張馨仁

(二) 榮獲臺北市112學年度優良教師

類別	名單
語文與社會科學類	國文科蔡瑋玲師、公民科蔡盈慈師
導師類	3捷徐倩如師

(三) 臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師遴薦，111年度獲獎名單

類別	名單
行政	許惠耳秘書、吳佩蓓主任、趙威寧主任
導師	徐熒蓮老師、陳怡儒老師、林蕾伊老師
專任教師	黃琪老師、李佳諭老師

(四) 教師代表學校參加校外各項教育類競賽獲獎

1、111年教育部永續發展教育校本課程方案徵件甲等獎

獎項	隊名	得獎教師
甲等獎	「英」「永」中山人	楊治和、黃鈺貽、曾琬茹

2. 臺北市第22屆中小學及幼兒園教育專業創新及行動研究

行動研究主題	題目	獎項	得獎教師
課程教學及評量	時代人聲—從紀實文學到Podcast的學習歷程實踐	佳作	李明慈
課程教學及評量	舞蹈你我她—從群舞到獨舞的初探與實踐	佳作	陳亭甄
課程教學及評量	成為有愛·無礙的前行者	佳作	陳依璇

3、臺北市111學年度教育盃教師組

項目	獎項	得獎教師
羽球錦標賽 教職女組	第一名	張嘉娟、蔡雅詩、沈卓沛、楊蕊伊、陳依璇、陳旻怡、曾雅紋、吳佩蓓、徐熒蓮、吳美燕、鍾芝憶、何欣諭
排球錦標賽 教男組	第二名	黃瑞宇、白世輝、魏豐閔、林子立、莊盛傑、鍾榮賢、沈煜鉉、張廷安、廖胤任、王新發、路凱翔、許哲瑜
籃球錦標賽 教女組	第二名	張云茶、林千惠、蔡雅詩、楊蕊伊、沈卓沛、吳美燕、鍾芝憶、李佳蘋、陳旻怡、簡嘉貞、游千慧、陳依璇、何欣諭、曾雅紋、白世輝

4、周述貴先生榮獲臺北市政府教育局暨所屬機關學校111年度優秀員工。

(四)教師指導學生參加校外比賽獲獎部份 (依科別排列)

1、國文科—

徐熒蓮老師、王熙銓老師、李淑雲老師、張嘉惠老師、蔡瑋玲老師、卓育如老師、林世奇老師、徐倩如老師、施小琴老師、黃月銀老師、謝孟芳老師、李明慈老師、王媛蘭老師、賴昀仙老師、曾鈺婷老師、曾宜敏老師、姜星宇老師、林一川老師、王怡心老師、黃琪老師、廖翊君老師、柯佳吟老師、陳怡潔老師、陳姿伶老師、楊傳凱老師、易怡玲老師(兼)

2、英文科—

盧韻芳老師、黃秋燕老師、廖芷櫻老師、鄺宇亭老師、王淑貞老師、黃莉琪老師、張勝勇老師、張瑜弦老師

3、社會科—

陳怡儒老師、郭逸瑄老師、彭裕峰老師、趙威寧老師、黃瑞宇老師、邱永春老師

4、自然科—

張淵淑老師、吳庭瑜老師、林珏君老師、蘇益加老師、李今寧老師、許哲瑜老師、劉泓其老師

5、藝能科—

蔡雅詩老師、魏豐閔老師、鍾芝憶老師、黃品瑞老師、白世輝老師、莊盛傑老師、巫怡人老師、沈卓沛老師、黎曉鵬老師、陳思靜老師、何欣諭老師、曾雅紋老師

**感謝老師代表學校或指導學生參加111學年度第1學期校外各項競賽，
獲頒榮譽，為校爭光！**

※教師指導同學成果

(一) 2022年突尼西亞國際工程與科技節(I-Fest2)

獎項	作品名稱	班級	姓名	指導老師	備註
工程科金牌Top 10 GRAND AWARD	改良型非整數 次方PID控制器 設計	三廉	張璦勻 陳芊竹	蘇益加	已獲國家推 薦進入大學

(二) 111年度全國語文競賽

項目	獎項	班級	姓名	指導老師
字音字形	特優	一敏	鄭名好	林一川
國語演說	特優	二義	林洸含	李明慈

(三) 2022高中地理奧林匹亞競賽

組別	獎項	主題	姓名	指導老師
論文獎	銀牌	採茶東籬下，悠然見南山：探討地方創生對南港包種茶產業的發展——以南港區舊莊里為例	劉家嘉、張涵如、陳佳好(人社)	陳怡儒
海報獎	人氣獎	「衣」網打盡探討五分埔商圈的現況及網路銷售發展情形	林楚璫、侯佩宇、王語涵(人社)	陳怡儒

海報獎	人氣獎	採茶東籬下,悠然見南山：探討地方創生對南港包種茶產業的發展——以南港區舊莊里為例	劉家嘉、張涵如、佳好（人社）	陳怡儒
-----	-----	--	----------------	-----

（四）111年度臺北市國語文競賽

項目	獎項	班級	姓名	指導老師
國語字音字形	第1名	一敏	鄭名好	林一川
國語朗讀	佳作	二慧	鄭羽軒	徐倩如
國語演說	第2名	二義	林洸含	李明慈
國語演說	第6名	一義	鄭乃菡	李明慈
寫字	第5名	一慧	林子心	王熙銓
寫字	第6名	二博	黃蒼恩	王熙銓
寫字	佳作	三廉	楊芷菱	王熙銓
作文	佳作	二博	郭璟敏	謝孟芳
作文	佳作	一和	黃宜蓓	謝孟芳
作文	佳作	一孝	饒勻喬	謝孟芳

（五）111年度臺北市本土語文競賽

項目	獎項	班級	姓名	指導老師
閩南語朗讀	第5名	三敏	許又文	賴昀仙
閩南語演說	第4名	一愛	杜悅琳	曾鈺婷
客家語演說	第3名	二慧	張毓琳	曾宜敏
客家語朗讀	第2名	一禮	唐德騏	徐熒蓮
客家語朗讀	第4名	三智	黃琬之	徐熒蓮
客家語朗讀	佳作	二群	謝雨蓁	徐熒蓮
閩南語字音字形	佳作	二信	蘇彥心	X

（六）111學年度臺北市學科能力競賽

科別	獎項	班級	得獎學生	指導老師
地球科學科	佳作	三慧	梁芯語	張淵淑
生物科	佳作	二敏	陳苡恩	陳晏如
生物科	佳作	三廉	梁敏真	許哲瑜
物理科	佳作	二平	郭上嘽	林珏君

（七）臺北市111學年度中等學校學生科學研究獎助計畫

科別	獎項	班級	得獎學生	指導老師
應用科學科	一等獎	三廉	蔡羽涵、陳昱安	李振綱、劉泓其
化學科	佳作	三廉	王文斐	劉泓其、張煥宗

（八）教育部111學年度全國英文單字比賽(北區)

獎項	班級	得獎學生	指導老師
二等獎	二愛	林佳好	盧韻芳
三等獎	三禮	侯佩宇	黃秋燕
佳作	三敏	劉秋采	廖芷櫻

佳作	一忠	戴若妍	鄺宇亭
佳作	三業	劉宸瑋	王淑貞

(九) 教育部111學年度全國英文作文、演講比賽(北區)

項目	獎項	班級	姓名	指導老師
英文作文	佳作	三慧	梁芯語	黃莉琪
英文演講	佳作	三廉	劉芊妘	張勝勇
英文演講	佳作	二敬	高允馨	張瑜弦

(十) 111學年度指導學生榮獲校外獎項記錄

項目	獎項	班級	姓名	指導老師
聯副遊藝場「晚禱詩」	入選	二孝	劉芯羽	黃月銀、楊傳凱
111年度教育部國民及學前教育署孝道教育資源中心孝道故事徵文比賽高級中等學校學生組	優等	二平	徐子涵	
	入選	二孝	王佑琳	

(十一) 臺北市111學年度學生音樂比賽、教育盃體育競賽獲得佳績

比賽名稱	項目	獎項	指導老師
臺北市111學年度學生音樂比賽	女聲合唱	特優第一	沈卓沛、巫怡人 黃瑞宇、蔡瑋玲
臺北市111學年度學生音樂比賽	弦樂合奏	特優第一	邱永春
臺北市111學年度師生鄉土歌謠比賽	原民語系	特優第一	沈卓沛、巫怡人 黃瑞宇、蔡瑋玲
臺北市111學年度教育盃	籃球錦標賽	高女乙組 第四名	魏豐閔、何欣諭
臺北市111學年度教育盃	排球錦標賽	高女乙組 第六名	白世輝、曾雅紋
臺北市111學年度教育盃	羽球錦標賽	高女乙組 第一名	何欣諭、鍾芝憶
111年臺北市中正盃 田徑賽	跳高	毛宣云 第二名	蔡雅詩
111年臺北市中正盃 空手道錦標賽	對打女子甲1組(第4 量級+59kg)	李 芯 第二名	蔡雅詩
臺北市111學年度教育盃桌球錦標賽	高女乙組團體賽	第一名	莊盛傑、黃品瑞
	高女乙組個人單打	陳思妘 第一名	
	高女乙組個人雙打	劉家安 黃子芸 第五名	
	高女乙組個人雙打	謝騏如 邵澄蓁 第七名	

(十二) 1111015期全國閱讀心得比賽成果

班級	姓名	得獎類別	指導老師	班級	姓名	得獎類別	指導老師
一仁	謝亞澄	優等	廖翊君	二仁	張宇萱	優等	李淑雲
一仁	蘇愛惟	甲等	廖翊君	二仁	張菩珊	優等	李淑雲
一義	曹琦	特優	林一川	二義	李佳臻	優等	蔡瑋玲
一義	陳珮均	優等	林一川	二義	李芯	特優	蔡瑋玲
一義	羅婧勻	特優	林一川	二義	黃子芸	特優	蔡瑋玲

一禮	蕭孟書	優等	陳怡潔	二義	鄭百芙	甲等	蔡瑋玲
一智	吳昱澐	優等	陳姿伶	二禮	吳庭稹	優等	林世奇
一智	林采嫻	優等	陳姿伶	二禮	胡雅琦	特優	林世奇
一智	謝靚樺	優等	陳姿伶	二禮	蔡宛祐	特優	林世奇
一忠	余若綺	特優	易怡玲	二智	湯瑞晴	甲等	姜星宇
一忠	劉禹彤	甲等	易怡玲	二忠	王翊騏	特優	謝孟芳
一孝	張書瑋	優等	柯佳吟	二忠	邱子庭	甲等	謝孟芳
一博	左芷君	優等	王怡心	二忠	邱湛捷	甲等	謝孟芳
一博	廖心彤	優等	王怡心	二孝	宋芷妍	特優	黃月銀 楊傳凱
一愛	林玟均	優等	陳姿伶	二孝	高佩岑	特優	黃月銀 楊傳凱
一平	蔡唯萱	甲等	張嘉惠	二孝	張婕妤	優等	黃月銀 楊傳凱
一誠	陳妤柔	優等	林一川	二博	吳家謙	優等	卓育如
一誠	劉芷安	甲等	林一川	二博	張采恩	甲等	卓育如
一信	徐佳靖	優等	陳怡潔	二博	郭璟敏	特優	卓育如
一敬	李承芸	甲等	陳姿伶	二愛	李筠甄	優等	姜星宇
一敬	林思妤	特優	陳姿伶	二愛	陳曉璇	甲等	姜星宇
一敬	陳映潔	甲等	陳姿伶	二和	邱伊敏	優等	王熙銓
一業	李依恩	甲等	王怡心	二和	林珊如	優等	王熙銓
一樂	高凡茜	甲等	柯佳吟	二和	許貞綾	甲等	王熙銓
一樂	陳宣穎	優等	柯佳吟	二平	姜姍縈	優等	黃月銀 楊傳凱
一樂	曾睦恩	優等	柯佳吟	二平	洪子珊	甲等	黃月銀 楊傳凱
一樂	雲朵	優等	柯佳吟	二平	張羽瑄	特優	黃月銀 楊傳凱
一捷	王國瑜	甲等	林一川	二平	梁筑鈞	甲等	黃月銀 楊傳凱
一捷	陳昱婷	優等	林一川	二平	郭上嘖	特優	黃月銀 楊傳凱
一捷	葉亭誼	優等	林一川	二信	林真	甲等	李淑雲
一敏	高子淇	優等	廖翊君	二信	黃巧緹	優等	李淑雲
一敏	鄭名妤	甲等	廖翊君	二信	鄺晨依	優等	李淑雲
一慧	李薇欣	甲等	柯佳吟	二敬	張維芝	甲等	林世奇
一慧	涂展菱	優等	柯佳吟	二敬	陳思宇	甲等	林世奇
三義	謝恩熙	甲等	徐倩如	二敬	廖禹潔	甲等	林世奇
三禮	劉家嘉	優等	施小琴	二業	毛芸瑄	甲等	謝孟芳
三孝	張凱琍	優等	徐瑩蓮	二樂	呂宜甄	甲等	王媛蘭
三孝	梁毓筠	甲等	徐瑩蓮	二群	周品岑	優等	蔡瑋玲
三捷	李亭妮	優等	徐倩如	二群	林紫晶	甲等	蔡瑋玲
二簡	蔡昕霖	優等	王媛蘭	二群	陳柏瑜	優等	蔡瑋玲
二捷	王藝蓁	甲等	王熙銓	二群	黃寶儀	特優	蔡瑋玲
二敏	陳苡恩	甲等	王媛蘭	二群	韓元馨	甲等	蔡瑋玲
二慧	施亮晨	甲等	黃琪	二簡	林慈宇	甲等	王媛蘭

二慧	楊珮榆	甲等	黃琪	二簡	林慕心	優等	王媛蘭
二慧	廖晨均	甲等	黃琪	二簡	葉燕萍	特優	王媛蘭

(十三) 1111015期中學生小論文比賽成果

班級	姓名	得獎類別	指導老師
三孝	陳佩綺	特優	郭逸瑄
三孝	謝依玲	甲等	彭裕峰
三孝	謝詠真	甲等	彭裕峰
三孝	尤悅庭	甲等	彭裕峰
三孝	李采融	甲等	趙威寧
三博	鄭亞其	甲等	彭裕峰
三博	李承璦	甲等	彭裕峰
三博	林宇心	甲等	彭裕峰
三博	徐華璟	甲等	彭裕峰
三愛	李立懷	甲等	彭裕峰
三愛	郝芸	甲等	彭裕峰
三信	邱品妤	優等	李今寧
三敬	劉又嘉	甲等	趙威寧
三簡	陳芄臻	甲等	吳庭瑜
三公	徐千涵	優等	李今寧

(十四) 2022育網盃全國高中數位課程自主學習成果競賽

獎項	班級	得獎學生	指導老師
佳作	二敏	王奕涵	陳思靜

(十五) 中華民國臺灣女童軍總會111年優秀女童軍

班級	得獎學生	指導老師	備註
三愛	趙家儷	郭逸瑄	110學年高三

(十六) 111年防制學生藥物濫用創意圖卡創作甄選比賽

獎項	班級	得獎學生	指導老師
臺北市教育局「111年度防制學生藥物濫用創意圖卡創作競賽」-高中組第三名	三平	陳詩筠	黎曉鵬
教育部國民及學前教育署「111年防制學生藥物濫用創意圖卡創作甄選競賽」-高中組優等獎			

柒、校長校務經營報告(參見簡報檔)

介紹新進人員

- (一)圖書館幹事黃韋玲小姐。
- (二)約僱幹事教務處蔡宗欣先生、學務處廖蔚綸小姐。
- (三)教官室約聘學務創新人力劉于慈小姐、余冠廷先生。

從陪伴中了解需求 看到責任

從每天一早就在校門口歡迎師生到校，巡查校園實地了解學生學習的風景，參與教師社群及師生各類型活動，與家長會及學生的對話及同仁生日送卡片的簡短寒暄中，看到了師生的需求，也看到了自己的責任。

感恩—另一雙善意的眼睛

轉眼云筴到中山服務已近一學期，感謝各位同仁及家長們多所愛護包容，行政伙伴也願意去做些嘗試，校務能夠在穩健中有些許創意及改變，心中充滿感恩。

感恩高三**教師群**在升學衝刺上的群策群力、高二教師群在學生多元學習上的支持、高一教師群打團體戰奠定學生的生活教育及基礎學習能力。

感恩**教師會**全力扮演溫馨與支持的角色及推動教職員工身心的健康，感謝**家長會**全力支持校務發展，不論在高三加油站、校慶及校務募款等，都展現高度創新與服務動機，增進家長與學校的正向連結。

感恩學校後勤單位—各處室**職員工**堅守崗位，**退休教師**回校擔任教學、課業輔導、各項志工，讓我們可以降低負擔，**校友會**貢獻資源回饋母校、**打掃廁所阿姨**的用心與回饋。

更感恩**行政團隊**的陪伴，從不同角度去思考問題背後的問題，有勇氣去嘗試、勇於管教、創造機會、既能處室分工，也能跨處室的合作。

喜悅--共享榮耀

今年度我們榮獲校史上第五座全國教學卓越金質獎、述貴先生榮獲111年度臺北市政府教育局優秀員工、教師組榮獲等待17年的臺北市教育盃羽球錦標賽教職女組第一名、排球錦標賽教男組第二名、籃球錦標賽教女組第二名。明慈老師、特教團隊在行動研究中脫穎而出，盈慈、瑋玲及倩如老師目前100%獲得優良教師肯定，繼續往更高的榮耀努力，這些都代表著學校與教師們的優質，也提升了中山的聲譽與競爭力。

孩子們在您們辛勞的教導中，愈見成長、茁壯，孩子的好表現有目共睹，本學期在多元的向度中榮獲諸多獎項，多項競賽更是歷年最佳表現，不可勝言。在此與您分享這些榮耀與喜悅(請參見p. 4-p. 10榮譽榜)，並感謝您的點滴付出。

前行—Dream is no limited

125年悠久的歷史，我們在前三志願的光環上，擁有人文關懷、專業教學、全人教育的校園文化基底，在迎向國際化、科技化的世界趨勢中，要如何形塑出屬於**中山價值**是我們的階段性目標。

一、 找出有獨特差異、且接受度高的中山特色

我們以內外部顧客的概念，蒐集校內外教師、家長、學生、社會人士的意見，初步彙整學校的特色及潛能，如調查表，請老師幫忙填寫回饋，更聚焦大家對中山特色發展的方向。

二、 進行三年課綱推動的後設省思，進行課程及人力的盤點

同步進行班群的盤點、學校特色的共識與經營、減班政策的掌握、學校行政人力的永續發展、師資系統性的進用與培訓制度。

三、 開發資源與連結，創造高峰經驗

彙整學校的環境、設施與設備，亟需諸多經費改善或優化，募集資源逐年改善。

與家長會合作，提升與校友會的連結，導入各行各業校友菁英資源挹注學校發展。

接待國際交換生(德國、斯洛伐克)，續簽PASCH伙伴學校MOU，與日本大阪府立住吉高校簽訂友好協定，準備恢復國際交流與國際競賽，提升學生更多表現自我的機會，擴增國際視野。

四、 建立社會友好關係，行銷中山的好表現

在學校公共關係這個範疇，宣傳品的質感及是否適合閱聽人喜好、需求是重要的課題。我們要宣傳的不只是我們單一想灌輸給消費者(學生及家長)的，更應該是消費者想知道的，這樣才能達到令人印象深刻的效果。我們要在學校的正向表現支撐下，從統一的識別系統、建立品牌形象、學校特色對外連結等到形塑一致性的特色學校形象，讓我們在宣傳時可以整體運用之。

新的學期，在學校特色推動上，除了教務處及圖書館極力爭取各項計畫資源作為課程及教師專業發展的堅強後盾外，我們在品德教育上，持續勇於正向管教，建立良好有品質的生活教育，更融合法治、人權觀念，使我們的孩子在養成教育階段得到最完整的人格發展。另積極培育學生學習典範，期勉孩子更努力充實跨領域知識、培養領導能力及與他人相處的和諧能力。並持續改善校園的人文及硬體環境。

高三在1月13-15日已完成大學學測考試，在此預祝高三的孩子們締造佳績。鼓勵高一二學生，在寒假期間妥善分配學習及休閒的時間，提升個人學力及生涯規劃的能力。

在寒假開始之際

祝福寒假生日的同仁生日快樂

敬祝各位敬愛的師長和家長闔府新春如意、健康平安、萬事如意。

校 長 張云茶 112.01.19

捌、家長會長致詞

111-1辦理事項與未來展望，詳附件一

玖、教師會理事長致詞

- 一、感謝大家對教師會的支持，新學年教師會會員共有117人。
- 二、本學期教師會已舉辦的活動有吳校長歡送茶會、教師健檢活動、教師手做餅乾研習、每週體適能運動與瑜伽（舞動中山）、冬至吃湯圓，感謝老師們的參與，也感謝行政同仁們的幫忙與協調場地時間。
- 三、本學期有會員林一川老師榮退，教師會也委請國文科製作了一川專刊，祝福一川老師。
見附件六
- 四、下學期教師會預計推出教師瑜珈、教師手做布朗尼的研習等活動，詳細日期與辦法等開學後再另行公告。
- 五、教師會本著服務的精神，下學期會繼續努力，若有做不好的地方，也請同仁們不吝告知。也感謝教師會理監事同仁們這學期的付出，處處協助、包容我這個新手會長，再次感謝大家。

拾、各處室工作報告

教務處

- ◆感謝全校老師以及家長會對教務處的支持與協助。
- ◆108課綱實施第四年，有許多面向需要滾動式修正，舉凡班群的整併、教師員額與授課時數的平衡、各項業務師資輪替方式等等，將納入下學期各科代表會議討論。

一、一般性業務

教學組

(一)期初教學研究會議時間及地點安排如下表：

科目	英文科	藝能科	自然科	社會科	數學科	國文科
日期	2/20(一)	2/14(二)	2/14(二)	2/22(三)	2/22(三)	2/23(四)
時間	12:30~15:00	10:10~12:00	12:30~15:00	10:30~12:30	12:30~15:00	12:40~15:00
地點	群組教室三	群組教室一	群組教室一	群組教室一	數學專科	國文專科

註：如需更換開會地點，請事先通知教學組。

(二)111-1期末、111-2期初重要日程提醒：

- 1、2/8(三)學期補考
- 2、預計2/10(五)寄送新學期課表電子檔至老師們的郵件信箱。

(三)111-2各項校內語文學藝競賽：

項目	比賽日期	比賽地點	報名日期	序號抽籤日期
高一、二本土語演說比賽	3/30(四)	莊敬大樓3樓 國文專科教室(閩語組)及 英文專科教室(客語組)	3/6(一)~3/10 (五)中午止	3/17(五)
高一國語演說、朗讀比賽	4/13(四)	莊敬大樓3樓 國文專科教室(演說)及 英文專科教室(朗讀)		
高一、二英文演講比賽	4/17(一)	莊敬大樓3樓 國文專科教室		

(四)111-2家長座談日，提醒事項如下：

- 1、各科教學計畫表、班級家長會座談資料例置於學校網頁，供家長參閱，教務處不列印紙本。
- 2、教學課程計畫表格式電子檔已公告於學校網頁，請自行上網下載填寫（Google直接搜尋：「中山女高教學組 各類表單」）。請各科各年級召集人協助將教學課程計畫表（電子檔），於2/22(三)前寄交曉玉幹事。

(五)依據臺北市政府教育局99年7月2日北市教人字第09936948100號函說明，校外教學參觀活動為教學課程一環，爰增列「學校行事曆排定之超時授課節數，如適逢校外教學參觀活動且有實際參與活動之教師，仍得列為超時授課節數計算發給超時鐘點費」。本學年第2學期高二教育旅行已訂於學期中進行，將依規定扣除非帶隊老師之任課教師兼課費及輔導費，並請非帶隊老師協助管理高二未參加教育旅行同學自習。

註冊組

- (一)「繁星推薦入學」、「111學年度各升學管道校內作業辦法及時程」已公告於本校高三升學專區，2/13開學日會發放至各高三班。
- (二)逸仙樓2、3樓點燈教室已擺放2臺事務機，供高三學生準備「申請入學」備審資料用(紙本資料掃描轉成電子檔)，但不提供影印功能，簡易使用手冊已張貼在事務機前，開放使用日期為即日起~5/30。
- (三)請高一、高二、高三任課教師於2/1(一)下午13:00前上「校務行政系統」登錄期末考及平時成績，登錄完成後務必將成績紙本(需簽名)擲交註冊組。
- (四)2/4(六)下午17:00將進行校務行政系統升級，這段時間僅可於系統查詢或下載資料，但不可在校務行政系統做資料登錄或更新，否則資料將無法寫入系統。請各處室同仁協助配合！

設備組

(一)111學年度校內科展 & 北市科展時程提醒

- 1、校內科展初審結果已於日期公告，感謝各位老師用心指導，後續期程如下表：

複審送件送交說明書	112/02/14 (二) 前
展板佈置	112/02/20 (一) 前完成
科展複審	112/02/21 (二)
複審結果公佈	112/02/24 (五)
公開展覽	112/03/01 (三) 至112/03/08 (三)

- 2、複審需於112年2月14日(二)放學前，繳交作品說明書電子檔，並列印該檔案3份至設備組。展版布置方面，設備組將提供A0大小展版一面，由學生決定展出方式(A0海報或A4書面資料拼貼)。複審由學生口頭報告(時間依各科評審而定)，並由評審老師進行5分鐘專業問答。

(二)111-2 教科書業務 & 112學年度教科圖書評選時程

- 1、各科111-2教科書版本與配套教材業經會議確認，詳細資訊請見學校網頁公告。
- 2、新學期(111-2)教科書將於112年2月13日(一)開學日發放，教科書將預先放置於各班教室窗台或前、後方空間。特別感謝本校排球代表隊協助搬運教科書。
- 3、112學年度教科圖書評選，請各科於112年5月19日(五)完成評選作業。出版商預計將於112年4月初發送樣書，也建議各科老師：預排下學期共備行事曆時留意教科圖書評選流程。

實研組

- (一)111-2高一微課程:五校跨校課程共39門，跨校3門，校內共8門，線上選課時間訂於1/6-1/9。預計3/3(五)舉辦微課程課前說明會並成立line群組，建立縱向與橫向聯繫網絡。
- (二)111-2多元選修課程:高一(35門)訂於1/6-1/9進行線上選課。高二(22門)、高三(38門)預計2/9-2/11進行線上選課。

- (三)德語檢定報名截止日1/13，德語檢定日期：3/2(四)。
- (四)請各社群負責教師，將111-1社群成果報告(1/20以前)及111-2社群經費預算表(2/24以前)送交實研組，俾分配下學期高優經費。(寄至高優專案助理江苡瑄franniechiang@gmail.com)
- (五)行動研究:第24屆教育專業創新與行動研究徵件預計5月初完成報名，請師長們踴躍報名參加。請有意願投稿的師長於5/1(一)前聯絡實研組並告知題目和作者，俾在開放網路報名時取得報名序號。實施計畫及相關注意事項待收到教育局公文後公告。

特教組

(一)資優教育

- 1、數理資優班寒假女性科學營將於 2/2(四)-2/3(五)假科學館、多功能教室三-五、語言教室、敏求廣場、第一會議室辦理。
- 2、111-2 學科免修受理申請時間:2/13(一)-2/22 (三)。

(二)身心障礙

- 1、本學期個別化教育計畫會議於期末召開完畢，已確認下學期特殊服務需求，感謝所有導師、任課老師與相關行政人員踴躍參與會議，以及本學期提供相關協助。
- 2、高三資源班學生具有資格報考「112 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」，已完成報名，考試日期為 3/24(五)~3/26(日)，下學期開學初即安排至資源教室自習或逸仙樓圓棟教室準備應考，並進行考古題講解課程。
- 3、感謝鄭美娟老師，蘇益加老師，楊治和老師，林芝辰老師，黃品瑞老師，林彩雲老師等協助特殊需求學生資源班課程。
- 4、預計 111 學年度第 2 學期安排特教知能研習
 - (1)於期初期末各科教學研究會辦理特教知能研習。
 - (2)112年5月5日(週五)12:10-13:30, 歡迎導師與相關行政同仁踴躍報名參加。

二、解決性業務

- (一)加強命審題機制與試題檢核。
- (二)112學年高二本土語課程規劃，班群盤整與配置。
- (三)輪辦112年基北區免試入學主委學校業務，感謝老師們大力協助相關作業。

三、創新性業務

- (一)申請數位前導計畫，結合新興科技與社會情緒學習技巧(SEL)兩大元素，發展自主學習課程。
- (二)配合國家教育政策，申請全英授課計畫。
- (三)111-2學期，與大學端或專業機構合作，辦理5門專屬中山的微課程:拉丁文與羅馬歷史文化(輔大外語)、AR/VR視覺溝通(政大傳院)、鬼怪與易經(政大中文)、臨床試驗(台灣藥學協會)、神秘積星站(台積電)。

學務處

一、一般性業務

- (一)111學年度第2學期重大活動及相關時程如下表，懇請各位同仁與協助。

日期	活動名稱
1/19(四) 9:20-10:00	高二教育旅行行前說明會
2/10(五)-2/13(一)	系統線上轉社
2/13(一)	期初學務會議
2/15(三)-2/18(六)	高二教育旅行
4/8(六)	中山春季晚會
4/14(五)	期中導師會議

4/27(四)	高一合唱比賽
4/28(五)	畢業生獎項初審會議
5/5(五)	畢業生獎項複審會議
6/2(五)	畢業典禮
6/16(五)	期末學務會議

(二)本寒假辦理寒訓社團，截至1/12(四)提出申請且審核通過一覽表如下：

社團名稱	起訖日期	活動地點	合辦學校
醫學研究社	2/2-2/5	長庚大學、特有生物研究中心、溪頭自然教育園區)	台中一中
班聯會	1/30-2/1	台北平溪民宿十分幸福民宿	建中、成功、北一女、景美
女童軍團	2/1-2/2	新北市童訓中心龜山營地	成功
自然科學研究社	2/5-2/7	臺灣大學、苗栗騰龍山莊	建中、北一、附中、成功、景美
點心社	2/1-2/3	臺中公老坪會館、審計新村、杉林溪會館	建中、北一、景美
韓國文化研究社	2/9-2/10	臺中市(西區、中區)	無

(三)學生寒假生活須知已納入本校相關重要作息並上網公告，另返校打掃於1月30日至2月10日間進行。

(四)統計本學期(9-12月)校安通報類型及數量，安全維護事件：3件；兒童少年保護事件(未滿18歲)：3件，疾病事件：68件，意外事件：10件，暴力事件與偏差行為：1件。各位師長如知悉學生發生校園安全事件(含兒少保事件)，請先通知生輔組、教官室或輔導室，以免延誤通報。

(五)重申性平法第21條第1項規定：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時」。同條第3項規定：「學校或主管機關處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效」。性平法第36條規定：「學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

- 1.違反第二十一條第一項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報。
- 2.違反第二十一條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

※校園性平事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。雙方當事人不以同一學校為限。

(六)125週年校慶各項體育活動及高二班際壘球賽，承蒙各位導師們的參與、支持並協助推展，另體育器材室個人借閱器材，請師長務必完成登記作業。

(七)董氏基金會與本校「樂活中山人·健康做公益」合作，共同推廣全校師生家長慢跑，於111年12月29日目前結算共計126,933元，本校捐資成效有佳，持續推廣。

二、解決性業務

(一)假期防疫措施

寒假期間若出國或同住親友確診COVID-19，請依據112年1月1日實施之自主防疫指引（已公告在網站），依防疫規範實施各項防疫措施。師長們若確診COVID-19，即使寒假期間，仍請通報給學校知悉，以利進行相關通報；另外，也建議師長們施打疫苗以增加抗體。

（二）落實垃圾回收及分類成效

本校廚餘桶僅回收養豬廚餘，請師長們將蛋殼、果皮、洋蔥皮、果核等，直接丟一般垃圾。塑膠製品回收經濟價值低，資收商幾乎都不收，建議師長們直接丟垃圾，本校回收與分類表如附件二。

（三）提升學生服儀穿著之合宜性，保有中山學生的清新學生氣質。加強宣導及校門口正向輔導管教，亦請老師協助輔導學生。

三、創新性業務

（一）辦理完畢125週年校慶，創新辦理教師組歌唱比賽、音樂會等創新活動受好評。

（二）承辦教育局主辦之中華民國113年全國中等學校運動會執行委員會接待組。

總務處

一、一般性業務

庶務組

- （一）工程、財物、勞務採購之執行。
- （二）建築物公共安全之檢查及申報。
- （三）執行校園安全防護及門禁管理。
- （四）教職員工交通費之核發及扣繳。
- （五）水電、辦公機具、校舍及各項設備之維護管理與檢修業務。
- （六）各類辦公用品、行政用文具紙張印刷及什項物品申購。
- （七）財產報廢、減除事項之審核。
- （八）協助各處室活動佈置集會場。

文書組

- （一）公文及檔案管理（公文拆封、審核分文、查催事項、歸檔等）。
- （二）承辦印信典守，判行、簽准文件蓋印等。
- （三）「電子公文節能減紙填報系統」執行績效之填報。
- （四）公文處理成效檢核業務、公文製作研習及文書政令宣導。
- （五）校務會議、行政會議資料彙整及紀錄。
- （六）教育局二代表單系統填報、傳真通知。
- （七）畢業典禮、校慶活動請柬製發。
- （八）聯絡員外勤公務郵資之登記、請購及統計。

出納組

- （一）審核辦理員工薪津、鐘點費、工作考績獎金入帳。
- （二）審核登入員工薪津鐘點費各項補助年終彙總申報薪資所得稅。
- （三）統計學雜費代辦費收入並辦理繳庫。
- （四）辦理繳交員工公教貸款、健保費、退撫基金、公勞健保費等。
- （五）登入收支傳票，彙整憑證月報表、現金檢查表、編製結存日報表。

二、解決性業務

（一）完善符合規定的專業人力

完成校園防火管理人、甲種職業安全主管人員培訓及採購法證照，避免學校受罰。

（二）爭取經費改善學校的環境設施

1. 174萬材料劣化修復工程(完成司令台、科學館內實驗教室、諮商室、警衛室、游泳池)及健護教室、國防教室及科學館外地面，感謝施工時間之諸多包涵。
2. 258萬排球場於112.1.18驗收完成，感謝施工時間之諸多包涵。
3. 鼠患防治作業，各辦公室持續追蹤，後續針對學生班級教室加強門縫防堵，請師生共同協助，離開辦公室或教室前關好門窗、收好食物。

(三) 寒假至下學期之學校修建工程

1. 逸仙樓教室漏水問題預期寒假修復，並於112.1.10(五)完成三平、三博清潔。
2. 迎曦道地坪於寒假期間進行修復，112.2.1(三)至2.9(四)暫停開放。
3. 運動場跑道、跳遠沙坑、草坪及周邊地坪(中山小噴泉)整修工程，預計2月初開工，開學圍籬全面架起，務請師生行經周邊動線注意安全。
4. 各班教室冷氣濾網(共226台)、吊風扇(共260台)及散熱水塔，於寒假期間進行清洗。

(四) 推動節能措施

高一二冷氣插卡計費系統完成，另於熱食部增設一部加值機，俟卡號編列、寒假入班進行系統設定，下學期開學初進行幹部訓練後，各班即可使用，仍請同學們節約用電、環保愛地球。

三、創新性業務

(一) 配合推動友善校園

結合公服學生人力，進行校園環境整理(紅磚道青苔刮除作業)。

(二) 落實智慧校園

因應校園人力減少的現實，結合智慧校園4.0精神，整合監視器、電子圍籬及機械保全，以數位化科技與設備落實校園安全。

(三)積極推薦優秀同仁，表彰對學校的付出。

(四)持續各項經費爭取，逐步進行校園環境的修繕。

輔導室

一、一般性業務

(一) 生涯輔導

大學科系介紹：				
宣導大學／科系	日期	時數	講師	參加人數
國立臺北大學法律學系	10/18(二)	1	黃銘輝教授	60
長庚大學中醫學系	11/2(三)	1	劉耕豪教授	33
國立臺灣科技大學 設計學院	11/9(三)	1	陳建雄院長、梁容輝教授	20
國立政治大學國際經營與貿易系	11/14(一)	1	國貿大使、蘇威傑教授	64
Collego!生涯探索系統使用介紹	12/23(五)	1	Collego!團隊講師	18
甄選入學輔導				
高三班級升學講座	9-10月	22	輔導老師	高三全體
資訊類學系APCS指導講座	9/23(五)	1	陳思靜老師	27
術科作品集指導講座	10/07(五)	1	黎曉鵬老師	27
多元入學暨學習歷程講座	11/4(五)	2	高教司周弘偉專委	161
校慶備審資料展	12/03(六)	3	輔導室	自由參觀

高三甄選入學講座—導師場	12/08(四)	1	張靜怡老師、李昌澤組長	29
高三甄選入學講座—學生場	12/09(五)	1	張靜怡老師、李昌澤組長	高三全體
高三甄選入學講座—家長場	12/09(五)	3	吳佩蓓主任、李昌澤組長	190
繁星推薦講座	12/12(一)	1	張靜怡老師、李昌澤組長	65
國外升學講座				
英國雪菲爾大學	9/29(四)	1	國際學生中心	27
日本京都大學	10/13(四)	1	韓立友教授等4名	15
日本早稻田大學	10/17(一)	1	早稻田臺北辦公室專員	24
荷蘭阿姆斯特丹大學	10/26(三)	1	國際學生中心	15

(二)生命教育

活動名稱	日期	時數	講座	人數
輔導小義工訓練團體	9/8-1/5每週四	15	林馮慧老師、張博凱、王嫻茹實習心理師	20
精神科醫師駐校諮詢	9/22、10/20、11/17、12/22	12	徐如維精神科醫師	30
學生輔導會議	9/26	1	楊淑涵老師	32
歲末祝福聖袋傳情活動	12/22-23	2	輔導室小義工	全校師生

(三)性別平等暨家庭教育

活動名稱	日期	時數	講座	人數
性平教育講座：你的美麗，自己定義—談身體意象	09/22(四)	1	王嫻茹實習諮商心理師	30
家庭教育講座：BBQ x Family燒烤家家酒	10/14(五)	1	施怡廷實習諮商心理師	15
家庭教育研習：幸福隨香氣逸散	11/30(三)	4	陳雪香老師	30

(四)學習歷程檔案

活動名稱	日期	時數	講座	人數
高一前導課程：學習歷程重要概念	8/31(三)	1	李佳諭老師	高一學生
高二學習歷程勾選操作說明	9/16(五)	1	吳佩蓓主任	高二學生
高二週會：學習歷程檔案的準備指引	10/06(四)	1	臺大社會系林國明教授	高二學生
給高三生的學習歷程檔案秘笈	10/28(五)	1	清大招策中心王潔主任	高三學生
高一生涯課：歷程系統操作訓練	10月	1	各班輔導教師	高一學生
大學多元入學暨學習歷程講座	11/4(五)	2	高教司周弘偉專委	家長

(五) 111-1課程學習成果認證時間：

學生課程學習成果送認證：至112年 2月3日(五)下午17:00截止。

教師認證課程學習成果時間：至112年 2月10日(五)下午17:00截止。

請任課教師們提醒學生提早上傳及認證，若認證不通過才有時間進行修改及重新上傳。

(六) 111-2高三學生學習歷程檔案重要作業時程：

1、111-2高三學生課程學習成果送認證時間：至112年 4月6日(四)下午17:00截止。

2、111-2教師認證高三課程學習成果：至112年4月10日(一)下午17:00截止。

3、高三學生勾選111學年度成果：至112年4月12日(三)下午17:00截止。

(七)學習歷程宣導及操作訓練教學：

路徑：學校首頁→學生與家長原地→學習歷程檔案專區

內容：宣導簡報、系統操作教學、檔案格式及影片剪輯教學…等。

二、解決性業務

(一)實習心理師制度：本學年度輔導室共有2位全職2位兼職實習心理師，提供個別諮商、測驗解說及團體諮商的服務。

(二)諮商輔導

(一) 晤談人次	初談：66人(學生主動來談人數) 晤談人次1416人次(個別晤談及親師會談，統計至1/4止)
(二) 個案會議	合計8場
(三) 駐診醫師	臺北榮總兒童青少年精神科徐如維醫師駐校諮詢：共計四次，提供27人次諮詢。9/22、10/20、11/17、12/22(每次三小時)

(三)【輔導室宣導事項】

教育人員在兒少保護網絡中有通報責任。若知悉學生有自殺、家暴、高風險家庭、性侵害、性騷擾、性霸凌…等狀況，請務必與輔導室或學務處聯繫，進行通報及後續處理。

三、創新性業務

(一)強化一級的生命教育預防性工作

1. 提早到上學期即辦理相關講座與自殺防治守門人，除輔導股長的例行訓練外，亦開放一般學生參加，提早辨識與進一步探索對話。
2. 運用心理師的資源開設自我探索及自我照護團體輔導，希望能及早介入有困擾的學生協助，降低身心困擾。

活動名稱	日期	時數	講座	人數
小團體：《探索舒壓心秘境》－壓力調適與自我照顧	9/21、9/28、10/5、10/19、10/26、11/2	18	王嫻茹、林婕馨 實習諮商心理師	12
自殺防治守門人初階講座－等待雨過天晴時	10/20	1	林婕馨實習諮商心理師	40
自殺防治守門人進階講座－初「生」日記	10/27	1	張博凱實習諮商心理師	58
小團體：《夢境巡航》－自我探索	11/9、11/16、11/23、12/14、12/21、12/28	18	張博凱、施怡廷 實習諮商心理師	12

(二)結合外部企業資源，推動以女性為主題的生涯輔導，提高學生的視野及自信

講座名稱	日期	時數	講師	人數
天下學習X徐有庠基金會公益講座【探索興趣，想像未來】	9/27(二)	1	陳青周特聘教授	55
翻轉科技女力－科技女性職涯經驗分享	10/19(三)	2	Hp等優秀女性員工	131
Dell-Digital FuturesYouth Program	10/28(五)	1	DELL公司員工	11
產業趨勢暨職涯講座報到	11/9(三)	2	台積電優秀女性校友	81

圖書館

一、一般性業務

讀者服務組

- (一)1/11完成本學期自主學習公開成果分享，本次邀請五校師生蒞臨共學，期間交流互動熱烈精彩，感謝自主老師的指導。
- (二)1111010梯次閱讀心得共有90篇得獎作品，包括16名特優，38名優等，36名甲等；小論文共有8篇作品獲獎，包括特優1篇、優等1篇，以及甲等6篇，感謝老師辛勤指導。
- (三)圖書館借閱注意事項：本學期寒假於1/30(一)開放借閱圖書，寒假中的還書期限延到開學。
- (四)本校將於(2/2-2/4)赴日參與住吉科學營，感謝指導老師及帶隊老師。
- (五)本校共計3位同學錄取112學年度臺北市國際交換學生計畫，將前往美國及加拿大進行留學交換。

資訊媒體組

- (一)請同仁定期對自己的數位資料做好備份，對於不明檔案勿隨意開啟，並對自己使用學校無線網路的載具（含筆電、手機、平板電腦等）進行病毒掃描，確保學校網路環境之安全。
- (二)111年度採購之師師平板尚有8臺，歡迎有興趣的老師前往資訊組申請。

二、解決性業務

- (一)為確保本校Google空間的合理使用，依本校「Google Workspace for Education儲存空間政策異動因應計畫」，資訊組將於1/30清理班級m2帳號及google meet授權帳號；1/31進行教師m2儲存的權限設定(教職員工帳號空間上限為40GB)。
- (二)強化學術倫理，降低著作財產權侵權問題
為強化學生研究倫理，新採購五組快刀論文比對系統帳號，若師長在指導、評閱學生作品須進行檢核，歡迎洽讀服組索取帳密。
- (三)準備恢復國際交流作業
參與臺日教育交流20週年紀念活動、啟動日本姊妹校住吉高校實體交流等。

三、創新性業務

- (一)建置學校智慧校園，發展多種類的教師專業發展空間
 - 1.完成群三多功能教室--融合運動、科技、美感的建置。
 - 2.完成4間教師備課研究小間及遠距視訊討論室(原圖書館討論A)建置。
- (二)創新實驗與最新數位科技結合的自主學習工作坊
以「數位文資」為主題，規劃引導型探究式自主學習工作坊，透過師生共學的模式，完成本校第一套NFT作品(共五件)，並在akaswap平台完成上鏈(區塊鏈)。
- (三)申請112年國教署新興科技教育遠距示範服務計畫。

教官室

一、一般性業務

- (一)寒假(含春節)期間1/20(五)~1/29(日)校園不開放，倘若有緊急事項需要協助者，請直撥校安專線02-25090833，教官學創人員將竭誠為您服務。
- (二)交通安全教育-五大運動：
 - 1、車頭朝外停車：不撞行人、迅速逃生、方便充電。
 - 2、乘客責任：協助駕駛人清醒與專心、全車生命保障。

- 3、下車時向公車及計程車司機說「謝謝」：感恩鼓勵。
- 4、對禮讓行人的車輛駕駛揮手點頭致謝：感謝與感動。
- 5、保護長者及婦孺安全地穿越路口：公平正義與人性。

(三)112上半年反毒宣教期程如下：

學生場:4/6 15:20-16:10 地點:春暉社教室

教師場:2/13 12:10-13:00 地點:第一會議室(併期初學務會議)

家長場:4/12 15:00-16:00 地點:家長會辦公室

二、解決性業務

國教署112年1月4日臺教國署學字第1110177191號函文要求：學校編組學生交通服務隊協助相關事務時，應審慎規劃其服務地點，應為學校大門或側門等學校門口內側相關安全位置，並適時檢視其服務地點之安全性及妥適性，以維護其安全。且校門前馬路內外側均屬道路範疇，具有危安風險。故自111-2學期起，本校交通服務隊學生，部分停止及調整值勤工作。

三、創新性業務

(一)交通安全教育

111年底已移撥6台YouBike1.0堪用車至本校，本學期將規劃籌備教學師資、教學場地及相關周邊教學防護設備，於111-2學期實施自行車騎乘教學相關課程。

(二)為增進搭乘捷運通學學生相關交通安全知能，將結合國防課及彈性學習時段，規劃「松江南京捷運站參訪教學活動」，由站長介紹車廂站內標誌編號含意、緊急求救電話位置與通報內容、電扶梯緊急停止裝置操作方式、緊急避難逃生通道；另由教官學創說明易遭偷拍地點時段、搭乘電扶梯自我防護措施及遭遇(目睹)偷拍時之緊急求救方式。

(三)112年起本校擔任中山大同區校外會召集學校，擬邀請中山大同區警察、相關單位研商校外巡查點，提升學校週邊學生的安全。

會計室

一、一般性業務

(一)111年度1~12月基金來源、用途執行及餘絀情形詳下表。

	執行數	預算數	比較增減數		執行率%
基金來源	405,470,060	386,201,000	19,269,060		104.99
勞務收入	707,107	754,000	-46,893		93.78
財產收入	789,243	715,000	74,243		110.38
政府撥入收入	363,232,071	345,351,000	17,881,071		105.18
教學收入	38,616,577	38,282,000	334,577		100.87
其他收入	2,125,062	1,099,000	1,026,062		193.36
基金用途	420,780,402	401,242,000	19,538,402		104.87
高中教育計畫	366,654,392	355,451,000	11,203,392		103.15
一般行政管理	35,092,119		35,368,000	-275,881	99.22
建築及設備計畫	19,033,891		10,423,000	8,610,891	182.61

本期賸餘(短絀)	-15,310,342	-15,041,000		
----------	-------------	-------------	--	--

主要增減原因：

(一)財產處分收入增加98,070元，主要係報廢冷氣機變賣收入。

(二)租金收入增加12,000元，係第4季智慧販賣機使用費收入。

(三)公庫撥款收入增加8,009,700元，係教育局撥入用人費用不敷數。

(四)政府其他撥入收入增加9,871,371元，主要係教育部補助款收入。

(五)受贈收入增加559,634元，主要係捐贈獎助學金等收入增加。

(六)雜項收入增加466,428元，主要係廠商違約金收入及應付代收款結餘轉其他準備金。

(二)111/1~12月份電子發票執行情形如下，請參閱。

月份	排名	電子發票執行率(未扣除除外案件)
1	129	68.75%
2	221	59.65%
3	228	65.85%
4	166	75.41%
5	202	75%
6	221	75.27%
7	136	85%
8	169	82.61%
9	244	72.65%
10	88	91.03%
11	75	91.22%
12	94	87.92%
累計	161 / 251校	81.14% (KPI值80%)

二、解決性業務

(一)資本門案件全年應執行數20,629,354元，累計執行數為19,033,891元，執行率92.27%。
排球場暨周邊環境整修工程未完工，辦理保留865,338元轉入112年度繼續執行

人事室

一、一般性業務

(一)歡迎本學期5位生力軍，遞補他調與退休遺缺：圖書館幹事黃韋玲小姐、約僱幹事教務處蔡宗欣先生、學務處廖蔚綸小姐、教官室約聘學務創新人力劉于慈小姐、余冠廷先生。

(二)111年年終工作獎金已於112年1月12日發放(直撥入帳)。

(三)退撫基金提撥費率112年調整至最高15%。

(四)111學年度第2學期子女教育補助費

有意申請預借者：請於112年2月3日(五)前向人事室提出

毋需辦理預借者：請於111年2月24日(五)前至人事室簽名即可。

(五)市府各機關學校員工及其眷屬自費團體保險

1、廣續由國泰人壽承作，原已投保之員工父母及65歲以上退休人員投保年齡，自109年4月1日起得續保至80歲。

2、同仁倘未於在職期間申請加保，並獲保險公司核保，於退休後將無法再申請加保。

(六)健康檢查

1、凡符合112年度健康檢查資格者，請儘早安排受檢，並完成核銷作業。

2、為免影響學生受教權，教師安排健康檢查請儘量以寒暑假及課餘時間辦理為優先。

(七)兼差、兼職、進修

1、不可違法兼課、兼職、在外補習、未經學校同意前往進修(含寫論文階段)，或藉職務之便從事私人商業行為，違者嚴予議處。

2、校外兼課兼職應事先簽報校長同意後，以事、休假方式辦理(含交通往返)。

(八)留職停薪

1、教師留職停薪非以學期為單位者，須與學校協商，如學校認定提前復職或延長留職停薪之事由有疑義，必要時組成諮詢小組審核，並在兼顧學生受教權及教師實際需求之權益衡平下審慎核處。

2、教師留職停薪期間不得在外兼職或兼課(含補習班)及進修，違反者依情節輕重懲處。

(九)111學年度寒假彈性上班事宜

1月30日(一)至2月4日(六)為行政同仁調整上班時段，有需至學校辦理業務者請配合為宜。

(十)退休申請

1、擬於113年1月1日起至113年12月31日止自願退休之同仁，請於112年2月18日

(六)前至人事室填寫退休申請書。

2、111年度起：退休人員退休紀念品由退休人員於\$5,000額度內自行購買紀念品，檢據(電子發票)向學校申請核銷。

(十一)其餘宣導事項

1、「各機關加班費支給辦法」自112年1月1日起施行，補休期限由1年修正為2年。

2、同仁處理民眾反映或陳情檢舉事項應恪遵相關保密規定。

3、落實廉政倫理規範。

4、謹守行政中立規範。

5、辦公紀律與差勤相關管理規定。

(1)校園內不得利用上班時間與公務場域從事與公務無關之行為。

(2)為維持學校良好典範，校園內親師生不得以學校、家長會、教師會及志工團體等名義於公務時間與場域進行如團購等商業行為。

(3)出外聚餐應注意自身行為並維護政府形象，勿大聲喧嘩。

(4)請假需覈實，如有虛偽情事者，均以曠職論。

6、零容忍

(1)性侵害、性騷擾或性霸凌【零容忍】(含師生、師師)。

(2)酒駕【零容忍】。

7、請同仁多瀏覽本校網站，查閱各項最新相關權利義務事項，俾免影響個人權益；另有任何人事問題亦歡迎至人事室研商。

二、解決性業務

112年度文康活動恢復辦理

(一)辦理方式：

1、慶生活動：利用校務會議辦理。

2、文康活動：由同仁(處室)自行籌劃。

(二)經費(2,000元)運用方式：

1、依教育局通知，因應疫情趨緩回歸原文康活動實施計畫之規定，「文康活動所需經費，在年度預算項下支應，其中慶生活動金額不得逾預算金額二分之一」。

2、本校112年文康活動經費經調查全校教師意見後，分配如下：

(1)生日禮金：\$1,000，由人事室於每月初造冊依程序發放。

(2)文康活動：\$1,000，詳112年度員工文康活動實施計畫。(往例撥200元辦理校慶餐會乙節調整為發回給老師，校慶當日則改為校慶茶會，歡迎貴賓、退休教師及校友會等，教師當日提供餐盒及園遊券，彈性度較高也可以支持學生園遊會)

秘書室

一、一般性業務

(一)記載學校大事紀要及校史紀錄、編訂、審核。

(二)協調跨處室行政工作並協助各處室業務執行。

(三)一般文稿審核及重要文稿撰擬、校長推薦函事宜。

(四)列管案件追蹤：重大之應陳報資料、工程、事件進度，登錄列管表，每週於主管會議追蹤。

(五)學年度及中長程校務發展重點工作計畫。

(六)各處室會議時程控管、協調。

(七)家長會、校友會等相關組織業務之協助聯繫與辦理。

(八)學校事務相關之新聞聯絡、發布新聞稿，及單一窗口發言。

(九)各處室公文之判發及校長授權公文之文書代行作業。

(十)彙整學期師生榮譽榜。

(十一)系統管理：

1、教育局第二代報局表單管理系統。

2、線上差勤系統：審核假別證明及校長授權之代行。

3、公文處理整合系統審核文稿及送陳。

4、集中支付放行作業系統。

5、教育部學校資料填報整合平臺。

6、單一帳號認證平臺請購、核銷代行作業。

(十二)其他臨時交辦事項。

二、解決性業務

(一)行政處室電子行事曆管理系統之拓展普及，以利各處室會議日期登錄、場地查詢，縮減作業時間。

(二)擔任校長與親師生的溝通橋樑，協助整合老師、家長以及學生的意見供校長參考。

(三)持續增編本校傑出校友名單及檔案。

(四)校際交流、師生學術交流之校方紀念品採購規劃及分類綜整。

三、創新性業務

本校於110-113學年需填報教育品質保證，持續協助本校推動品質保證計畫。110學年度填報部分已於111年10月奉教育局核准通過，報告卡依規定公告於學校網站首頁。

拾壹、提案討論

提案一：修訂「臺北市立中山女子高級中學學生獎懲規定」第七條，提請討論。
(提案單位：學務處)(如附件三)

說明：

依據教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號令「高級中學學校學生學習評量辦法」及教育部 110 年 8 月 18 日臺教授國字第 1100098928 號函修定之「學生學習補充規定」辦理。學生不按時繳交週記及作業係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生獎懲規定。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(125票同意)。

提案二：修訂「臺北市立中山女子高級中學學生請假規定」第八條，提請討論。
(提案單位：學務處)(如附件四)

說明：依校內現行學生請假規定，納入本校「逾期請假補假申請單」附件格式，以供學生參照。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(122票同意)。

提案三：修訂「臺北市立中山女子高級中學學生改過銷過實施辦法」第三條，提請討論。
(提案單位：學務處)(如附件五)

說明：依校內現行學生改過銷過實施辦法，納入本校「(警告)改過銷過申請表」及「【小過(含)以上】改過銷過申請表」附件格式，以供學生參照。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(117票同意)。

拾貳、臨時動議

鄧乃心老師(發言紀要)：

- 一、高三期末考補考日(12月底)有兩名學生請事假，依本校之重大考試請假規定，須為3等親病危時才能准事假，可依規定調整成績比重而不需進行考試。有請註冊組長馬上向生輔組確認，並發現兩名學生根本沒有假單。生輔組長在未收到假單的情況下，直接告訴註冊組兩名學生成績依事假處理，然隨後又發現其中一名學生的假單是在學創人員手上，而學創人員忘了交予生輔組長，但生輔組長依然同意事假。
- 二、這兩件事已屬重大違紀，已經影響到學生的出缺勤記錄與學期成績，想向學校了解這件事情的後續處理情形，第一、生輔組長與該名學創人員行為屬重大行政缺失，除了口頭告誡之外，學校是否有相關懲處及未來如何避免再次發生；第二、這件事情被查證之後，學務處和教官室是否有回去抽查本學期其他段考假別是否有誤植狀況；第三、兩位導師是否已經被主動告知該班學生成績有誤，因為這兩名學生如果予以免考的話是成績可能是直接過關的，可是導師不

應該在不知道的情況下，學生成績(假別)被任意處理；第四、行政人員倘處理學生事務的時候有不當處置，經確認後，主管是否同意應「主動」告知導師，否則未來導師真的不知如何帶班；第五、本校學創人員目前似乎已經不再需要做過去輔導教官輔導學生的工作，故精確掌握學生出缺勤狀況應是基本也最重要的業務，怎麼會出現學生交了假單卻未交至生輔組，又或者是生輔組在沒有假單的情況下，直接告訴註冊組以事假處理。

三、希望學校正視面對本校學創人員的管理狀態，也希望教官室主管對教官室學創人員善盡督導之責，建立教官室學創人員正確工作觀念與心態，謝謝。

主席回應：

一、謝謝乃心老師的說明與提前告訴學校會提出本問題，讓我們可以馬上邀集學務處、教官室、教務處與學創人員，了解兩名學生請假、考試事務所有的時間點與流程，也正因這些事務對於學生權益至關重要，本事件細節部分請學務處與教務處，就昨日釐清的事實脈絡與學校規定進行說明。

二、有時候危機也是轉機，讓所有人更清楚學校厚厚的學生手冊中所載文字與實際發生之事實的理解，如何處理才是最吻合的狀況。

學務主任張嘉娟回應：

一、謝謝老師提問與校長說明。首先說明這兩個同學最後是沒有以事假處理。至於規定與流程，分以下幾個步驟說明：

1. 重大考試請假流程

補考過後註冊組會給生輔組一個表單，上面會有應該要來補考的同學姓名，生輔組就會依照同學遞假單過來的狀況，進行系統登錄假別，如果沒有收到假單那就會以曠課論。

2. 處理流程時間

截止日前，發現這兩個同學沒有送假單，但因是平時出席狀況有困擾的學生，所以生輔組長好心打電話關心與追蹤，同學口頭回復組長要請假，組長就先幫忙登記並回覆註冊組，所以這個部分確實是有疏失，我也提醒組長不可做這樣的處置，所以爾後不會再出現相同的狀況。

另一個雖然有交，但繳交時間已超過規定時間，整個請假手續是來不及的，請假的時間點也已經跟導師確認過，導師拿到該名同學假卡的時間已經是1月12日，與學創人員所述於1月13日一早才看到桌上的假單時間是吻合的。所以這張假卡本身是失效的，故不會有不用考試就有成績的狀況。

二、學校有一個跟其他學校不一樣的情況是在第5天就開始補考，對照考試結束後的5天內要送假單(完成重大考試請假手續)，會出現學生不一定是在請假手續完成以後才去補考，而是可能先補考後才確認請假有沒有完成。所以會有第1個工作時間被壓縮、第2個是有些同學補考了但因為假不成立，補考的成績不予計算的情形發生。其他學校會先把請假程序完成後才有確定的補考名單，我們則會有先去補考、再行確認假別狀況。

三、在此我深感抱歉沒有盡到督導責任，爾後將更仔細、更周延，以避免這樣問題再發生。

教務主任林千惠回應：

一、謝謝乃心(前註冊組長)對於這次事件的關心與提醒，就註冊組而言如果請假狀況是錯誤的，對於成績登錄就有很大的責任，因為涉及到成績的公平性跟正確性。

- 二、昨天校長召開的處室協調，已把重大考試出缺勤、補考流程做確認與作業時間釐清，爾後可以依照sop做處置。
- 三、這兩個高三個案，其中有1個是類個案(在輔導室談過、還未開過個案會議)，該名學生的出席率與狀況不是太理想，以致出現請假手續沒有完成的狀況，此部分註冊組已經做專案簽陳釐清。
- 四、這兩名學生確認沒有完成請假手續，在成績上面不會造成不公平的影響。

主席回應：

- 一、整合學務處與教務處的回應，了解事件的時間脈絡，確定人員是否有疏失及兩個學生的成績處理結果，更重要是以後如何更清楚、更完善處理這類案件，並與學生手冊做相關規定(流程)確認，避免狀況再次發生。
- 二、在時間點上，學生給導師簽核假單的時間為1月12日，確實已過期，學創人員12日中午後進行學測場地布置，13日返校後發現假單，並未延誤假單遞送。生輔組長的好意卻帶來問題，爾後應落實假單審查流程。
- 三、避免問題的處理方式說明
 - 1. 考試結束後5天內完成重大考試請假手續，(請假流程：學生假單交給導師簽名、導確認給學創人員檢核、學創人員檢核完送生輔組長再至學務主任，因涉及考試最後須送交註冊組長做最後一關審查)。
 - 2. 前開流程經與相關處室協調後，定義「5日內」完成請假手續，是指於第5日下午4點下課前須將假單送達學創人員手上，由學創人員審查後在第5日下午5點之前送交生輔組長，以便在第5日掌握所有考試未到學生之請假狀況，最後再將核定假別後之名單送註冊組，以利註冊組在第6天收到老師的成績後得以正確的假別採計學生成績。
 - 3. 這樣的定義方式，將於開學時宣達，並向老師、家長以及學生三方宣導。
- 四、感謝乃心老師發現這樣的問題，並提前向學校反應，讓我們可以把法規與作業流程弄得更清楚，更可以即時在會議上做說明。
- 五、學校對於學創人力的管理，包含工作內容、職掌與調度，已因應學創人員陸續補齊後在規劃長久的處理方式，本部分待開學後進行討論定案，乃心老師如有任何想法可再表達，以提升讓後續議案與分工思考可以更全面。

拾參、散會(中午12時10分)

一、總幹事

- 與學校各處室聯繫及溝通有關家長會籌辦的各項事務
- 協辦並擔任111.12.16(五)之111學年度包高中活動主持人
- 協辦並擔任111.12.23(五)之學測文昌宮祈福儀式引導人
- 統籌111學年度學測考生服務事項

二、財務規劃組

- 111.09.16~111.11.30各項財務報表，已公告在家長會官網
- 111學年度家長會各項捐款統計及收據開立發放作業
- 將推動家長會電子化募款服務

三、秘書組

- 順利完成上學期家委會和常委會會議安排
- 第三次常委會議已於111.12.13(二)下午7:00召開完畢
- 第二次家委會會議已於111.12.22(四)下午7:00召開完畢
- 準備歷次擴大行政會議、校務會議家長會向校方報告事項
- 製作各式家長會感謝狀

四、志工大隊

- 協助學生健檢、施打疫苗，及安排每日值班等志工服務事項
- 111.12.03(六)支援校慶之園遊會攤位活動、募款活動
- 支援111.12.16(五)包高中活動。
- 出席校方112.01.05(四)學測會議並協助徵召考生服務志工
- 籌辦志工交誼活動及餐會
- 調查家長會徵調上學時段交通志工出勤服務可能性

五、總務工程組

- 111年度廁所清潔委外合約已於12月22日提請第二次家委會決議，12月30日用印後送回乙方以完成合約簽訂
- 協助處理寒假期間清洗冷氣濾網及吊扇、散熱水塔報價

六、升學輔導組

- 順利完成111.12.16(五)包高中活動。
- 順利完成111年12月23日(五)早上9:00文昌宮祈福活動。
- 經驗傳承，引用前屆經驗再精進改良

七、文康活動組

- 協同秘書組順利完成行政交接茶會
- 籌辦111.12.03(六)校慶活動及茶會圓滿成功
- 協助籌辦志工交誼活動

八、中山加油站

- 10/17~12/23第一階段共十週，服務學生人數平均260人/天
- 111.12.22(四)舉辦冬至吃湯圓活動
- 111.12.23(五)舉辦『平安夜』活動；本學期加油站最後服務日為12月23日(五)
- 製作影片紀錄與學生溫暖互動；預計將學生感謝便條彙整編成冊

九、學生事務組

- 籌辦111.12.03(六)校慶家長會辦茶會圓滿成功
- 籌辦112.01.12(四)交通隊、賃居生、大隊值星感恩餐會
- 辦理學測便當訂購事宜 112.01.13-15(五)-(日)

十、父母成長課程組

- 辦理111.12.02(五)晚上及111.12.17(六)早上與成功等四校合辦之升學講座
- 籌辦111年度下學期父母成長課程，預計三場不同形式及主題

十一、文書資訊組

- 定期更新網頁家長會活動訊息
- 協助調查家長會募款電子化做法及所需軟體

十二、法律諮詢組

- 檢閱家長會募款慣例做法及彈性方式
- 提醒家長會募款紀念品經學生授權使用畫作之授權書內容
- 討論企業捐輸家長會的適法性及上限規定
- 討論(預備)處理校園霸凌相關法條

十三、其他

- 下學期將繼續募款、公關、傳承，伺機協助改善學校配備
- 家長會願多關注各校隊、協助改善團練環境
- 家委提議會務存款運用要有彈性，將研議調整財務處理辦法

本校資源回收與分類

- 一、寶特瓶：例如礦泉水瓶。吸管取出歸於一般垃圾，裡面的飲料倒掉並沖洗乾淨，瓶子踩扁，蓋子取下歸於硬塑膠類。
- 二、硬塑膠：例如優酪乳瓶與寶特瓶蓋，請沖洗乾淨。
- 三、軟塑膠：例如飲料杯與免洗碗的蓋子，請沖洗乾淨，手搖杯飲料封膜請撕除後沖洗乾淨再疊放，吸管、湯匙、叉子不回收。
- 四、鋁箔包、飲料紙盒(利樂包)：例如波蜜果菜汁、生活運動飲料、牛奶新鮮屋等，請倒空並壓扁。鋁箔包吸管塑膠套請取下，丟一般垃圾。
- 五、保麗龍：例如泡麵碗、蛋糕盒、保麗龍箱，請拆成手掌大小。但水果套袋、防震塑料(泡棉)不回收。
- 六、紙容器：例如免洗碗、盤、盒，盡量疊起來回收。
- 七、玻璃罐、鐵罐、鋁罐：請沖洗乾淨，鋁罐需壓扁。
※碎玻璃請用報紙包好(請以膠帶封好)並以奇異筆標示「碎玻璃」丟入一般專用垃圾袋。
- 八、紙類：攤平整齊疊放，注意不可放超過回收箱籃面！一般紙箱皆須拆平，並與紙類分開回收。※雜誌內的塑膠套、CD請拿出
※過於碎小的紙、早餐店紙袋、防油紙袋、護貝過的紙、髒污或油的紙請丟一般垃圾。
- 九、廚餘：僅回收養豬廚餘，骨頭、蛋殼、果皮、果核…不回收。
- 十、電池：以綠色回收桶收集。
- 十一、乾淨塑膠袋：僅回收無沾染髒汙之“乾淨塑膠提袋”，不回收各類包裝袋。
※髒塑膠袋、綁書的塑膠繩、餅乾糖果包裝袋、CD外的塑膠套請丟一般垃圾。
- 十二、雨傘：將傘布與傘骨分離，傘布丟一般垃圾，傘骨放置於資收室。
- 十三、不回收：湯匙、叉子、PP板、綁書繩、水果套袋、防震塑料(泡棉)、碎玻璃、瓷器、各類包裝塑膠袋、油污的紙、衣服、鞋子、麥克風、捕蚊燈、球拍…等不回收，PP板請剪小後丟一般垃圾。

臺北市立中山女子高級中學學生獎懲規定修正對照表

附件三

依據條文	條文修正後	條文修正前	說明
一、教育部110年11月11日臺教授國部字第 1100130855A號令「高級中學學校學生學習評量辦法」。 二、教育部110年8月18日臺教授國字第 1100098928號函修定之「學生學習補充規定」辦理。	七、有下列事蹟之一者記警告： (三)不按時繳週記，經催繳無效者。 原第(三)點刪除後，由第(四)至(十八)點，往前調整為(三)~(十七)點。	七、有下列事蹟之一者記警告： (三)不按時繳週記，經催繳無效者。	依據規定辦法刪減。 ※學生不按時繳交週記及作業係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生獎懲規定。

臺北市立中山女子高級中學學生請假規定修正對照表

附件四

依據條文	條文修正後	條文修正前	說明
依據校內現行學生請假規定辦理。	八、逾時銷假 學生未依規定於5日內(不含星期日、例假日)略以，…逾時銷假者可依逾時銷假辦法向教官室或學務處提出申請，如附件1。	八、逾時銷假 學生未依規定於5日內(不含星期日、例假日)略以，…逾時銷假者可依逾時銷假辦法向教官室或學務處提出申請。	建議納入本校「逾期請假補假申請單」附件格式，以供學生參照。

臺北市立中山女子高級中學逾期請假補教申請表									
110-2 起適用									
【步驟一】學生填寫個人資料、逾時請假原因及申請銷曠課說明									
學 號		班 級		座號		姓 名			
↻		↻		↻		↻			
逾時請假原因		↻							
申請銷曠課原因		↻							
【步驟二】申請用印(以負責教官/學創人員核章之日起計算愛校時數)									
(1)家長			(2)導師			(3)負責教官/學創人員			
年 月 日			年 月 日			年 月 日			
【步驟三】負責教官/學創人員填寫逾時天數									
N 0	曠課日期	逾時 天數	N 0	曠課日期	逾時 天數	N 0	曠課日期	逾時 天數	
1	年 月 日	天	3	年 月 日	天	5	年 月 日		天
2	年 月 日	天	4	年 月 日	天	6	年 月 日		天
次數		計算標準							
合計愛校 ——小時		逾期1日至5日以內：愛校1小時 逾期6日至10日以內：愛校2小時 逾期11日至15日以內：愛校4小時 逾期超過16日(含以上)：愛校6小時							
【步驟四】核章二週內完成愛校									
N 0	愛校 日期	愛校內 容	時 數	認證師長	N 0	愛校日 期	愛校內 容	時 數	認證師長
1	↻	↻	↻	↻	4	↻	↻	↻	↻
2	↻	↻	↻	↻	5	↻	↻	↻	↻
3	↻	↻	↻	↻	6	↻	↻	↻	↻
【步驟五】愛校完成後，立刻連同假卡(含證明)送回生輔組登錄									
(1) 生輔組長			(2) 主任教官			(3) 學務主任			
年 月 日			年 月 日			年 月 日			
填表須知					系統登錄				
1、本申請表請依序由步驟一至五於期限內完成，逾時不予處理。 2、申請表併同逾期假卡歸檔後，曠課方可一併消除。 3、逾期補教以當學期為限，且須於學期成績公告前完成系統登錄。									

臺北市立中山女子高級中學學生改過銷過實施辦法修正對照表

依據條文	條文修正後	條文修正前	說明
依據校內現行學生改過銷過實施辦法辦理。	三、作法： 凡受警告以上處分之學生略以，…，並依懲處種類完成愛校服務時數後，予以註銷，如附件2、附件3。	三、作法： 凡受警告以上處分之學生略以，…，並依懲處種類完成愛校服務時數後，予以註銷。	建議納入本校「(警告)改過銷過申請表」及「【小過(含)以上】改過銷過申請表」附件格式，以供學生參照。

(警告)改過銷過申請表

臺北市立中山女子高級中學 (警告) 改過銷過 申請表											
學號	姓 名		違 規 事 項		懲罰種類及時間		類 別				
班級					懲罰種類：警告 次		☐ 銷警告				
座號					公佈時間：						
家長簽章		導師簽章		簽辦師長		輔導教官		生輔組長			
考 察 期 限	年 月 日 至 年 月 日				編號						
愛 校 服 務 紀 錄	工作內容	日期	時數	佐證人簽章	工作內容	日期	時數	佐證人簽章			
		導師簽章		簽辦師長		輔導教官		生輔組長		學務主任核示	
愛校服 務 完成後 簽核處											
一、申請流程：填寫資本資料→家長簽章及相關師長簽章同意申請→生輔組長登錄考察期限→完成規定之愛校服務時數→將申請表再次送交相關師長簽章核可後，由學務處生輔組進校務系統進行改過銷過作業。 二、申請核准權責：警告由學務主任核准。 三、考察時間：警告1個月、小過3個月、大過6個月 四、愛校服務時數： (一)銷警告1次：愛校服務2小時。 (二)銷小過1次：愛校服務6小時。 (三)銷大過1次：愛校服務18小時。 五、其他規定： (一)偷竊、考試舞弊或經「學生獎懲委員會」決議之重大違規事件者，得延長考查期限至高三年業止。 (二)申請人於考查(含愛校服務)期間再受警告以上之處分，則以最近受懲處之時間實施考查，其考查期限依其最重之處分辦理。 (三)愛校服務之工作得由各行政處室之需要予以實施，並負責審核簽署。											

【小過(含)以上】改過銷過申請表格式

臺北市立中山女子高級中學【小過(含)以上】改過銷過 申請表										
學號				姓 名				違 規 事 項	懲罰種類及時間	類別
班級								懲罰種類： 過次 公佈時間：	☐ 銷過	
座號										
家長簽章		導師簽章		簽辦師長		輔導老師		輔導教官		生輔組長
考察 期限	年 月 日 至 年 月 日						編號			
愛校 服務 紀錄	工 作 內 容	日 期	時數	佐證人簽章	工 作 內 容	日 期	時數	佐證人簽章		
愛校 服務 完成 後簽 核處	導師		簽辦師長		輔導教官		生輔組長		學務主任	
填 表 須 知	一、申請流程：填寫資本資料→家長簽章及相關師長簽章同意申請→生輔組長登錄考察期限→完成規定之愛校服務時數→將申請表再次送交相關師長簽章核可後 由學務處生輔組進校務系統進行改過銷過作業。 二、申請核准權責：記過以上由校長核准。 三、考察時間：警告1個月、小過3個月、大過6個月 四、愛校服務時數： (一)銷警告1次：愛校服務2小時 (二)銷小過1次：愛校服務6小時 (三)銷大過1次：愛校服務18小時 五、其他規定： (一)偷竊、考試舞弊或經「學生獎懲委員會」決議之重大違規事件者，得延長考查期限至高三畢業止。 (二)申請人於考查(含愛校服務)期間再受警告以上之處分，則以最近受懲處之時間實施考查，其考查期限依其最重之處分辦理。 (三)愛校服務之工作得由各行政處室之需要予以實施，並負責審核簽署。									

111 學年度
中山女高



退休教師 專刊



林一川老師

◎ 撰文：王熙銓 老師

「我問你噢，一個小和尚敲著木魚唸經，卻不小心把木魚掉到水裡，你說它變成什麼？」

「嗯...嗯...，木頭魚嗎？」

「答案是：『濕木魚(虱目魚)。』」

不斷地在設想著新的笑梗，花下不少腦筋工夫，堅持要創發新的笑話，這就是名聲在校內、校外的林一川老師。還真別說不好笑，有些靈犀獨運的神來之筆，非但好笑，還頗有些道理。

冬天一襲黑色外套，夏天一件polo衫，下半身總是牛仔褲，穿來穿去，似乎總是那幾件(其實男老師好像差不多都如此)，走在校園中、走廊上、教室前，學生都熱情地向他問好，甚至是一句「嗨，一川！」有些沒禮貌，他卻也安之若素，不以為忤，笑容可掬地向學生答禮、回問。

與一川老師同時進入中山，沒記錯的話，應該是由我開始下了一句按語：「我們是中山的黃埔一期」，因為我們國文科六人，是中山第一屆大規模以甄選考試進來的夥伴。

“無邊風月，百般情懷”

由入校到今天，也已經二十五年了！同樣的李淑雲老師每每稱說：「轉眼之間，在中山竟然也待了四分之一的世紀了！」的確，驚起卻回頭，回顧這些年歲，苦樂交織，愜意參半，大家也都點滴在心頭吧！

一川老師由青壯之年來到中山，看到他辛苦持家，帶大三個孩子。同時，照顧年邁父母的重任，也一肩挑起。雖然，同年齡的人，許多也是如此，面對夾處三明治世代的中間，只能茹辛茹苦，任勞任怨。然而，在照顧生病又臥床的母親時，拍背翻身、洗澡餵食，一川老師當時的忙碌與艱鉅，只能自己往肚裡吞，於今想來，仍令人感佩動容！

歲過中年，常有不得不然的堅守，伴隨著身形的殊變、內心的孤寂、角色的無奈。或許外在的年輕，已漸行漸遠；但不能否認，一川老師的駐顏有術，各科公認，讓人嫉妒。而年齡相近的我輩，可能更著眼於由身形的評論上升到人格的凝睇，由外在的瞥視轉化為內涵的省顧，由特立獨行的孤高騰挪為睦己善群的包容。



在與他相處的時光中，總有一種莫名的感受浮現：因為生活現實的蓋楚，何不以笑容笑語來面對？「無奈」改變一字為「無憂」，「際遇」遞進一層為「隨緣」；如果生活中有不如意事，我心為何不可「持常」以對待？一川老師的生活哲理、處世態度，莫非即是如此？

喜愛拍照的他，這幾年更多的看到他與同學、同事，甚至回校探望的校友合照。用照片留下記憶，是一貫以來的書寫。有時，我不禁好奇他的手機記憶體會不會不夠？原來，這些都將成為退休後花繁錦簇、多彩紛呈的回憶。記憶體可以擴充，手機也可以更換，成為回憶的永恆卻不容許斷裂！

同仁們也許不知道，一川老師燒得一手好菜，有幸品嚐他所做的佳餚，一吃成主顧，吮指難忘，可惜他不輕易展露。他每常說：「沒有我不會做的菜」，大概是得魚忘筌，一通百通，在烹調一技上，他難逢敵手。也應該是得自父親「綠手指」的遺傳，平常也喜歡時花弄草，對許多植物的特性，了然於胸。在陽台、窗台、客廳空地，騰出一角，隔成小塊，直接鋪陳出綠意，幾乎蔚然成林。



111年度
臺北市國語文競賽
字音字形 一敏 鄭名妤 第1名
感謝 林一川老師 指導

辦公室的桌上，也置放了許多小物件，水晶洞石、特殊杯墊、學生卡片，甚至小花束...，在在流露一位男老師，不同於凡常如我輩的細膩情思——一種不鋪張的點綴，見趣味的擺設，耐人尋味的品咂，表現卓爾不凡的生活逸趣。趣味本難以細分高下，但感覺就是可以軒輊俗雅，若判雲泥！

與一川老師同事二十五年，這種經歷，前輩少有，後輩想必也難得。除了同事的時間長短，知交情誼的深淺，更是記憶迴盪的決定關鍵。一位比利時作家梅特林克在他的書中說到：一個人在鏡子前突然發現了自己的第一根白髮，其間所蘊含的悲劇性遠遠超過莎士比亞式的決鬥、下毒與暗殺。「第一根白髮」的衝擊，早已遠去；但好朋友的退休，即使早已知曉，一旦臨河相別，卻仍然充滿震撼。彷彿就是一種親近突然遙遠、熟悉驟轉陌生、眼見迅將不見，對有革命情感的我來說，堪稱打擊與失落！

祝福一川老師退休後，常保喜樂，身健體強，也能常回來玩玩，找老朋友、新朋友敘敘舊，聊聊天，說說新研發的笑梗。俗話說生活當平淡，老友需經營，期望也深信，他退休後生活仍如許多采多姿，誠如一直以來心中所感受的：一川老師每一次瀟灑地轉身，都帶出幾道亮麗的風景，成為中山屬於他這個時代的傳奇！

一懷蕪溫，輝映此間無邊風月
川心澄澈，鑑照今後百般情懷



★一川老師智慧錦囊

- ✓ 孔子為何要周遊列國？
- 因為他要說書
- ✓ 一群大人去遊樂園玩，為什麼他們都沒有帶小朋友？
- 不約兒童(不約而同)
- ✓ 所有卡通人物裡面，誰的世界是黑的？
- 多拉A夢(伸手不見五指)
- ✓ 所有卡通人物裡面，誰不能移情別戀？
- 美人魚(不能劈腿)
- ✓ 在動物園裡，大象是國文老師，每次上課時，他都會點其他動物背書，請問哪隻動物每次都先被點到？
- 狗(旺旺先背(仙貝))
- ✓ 小名去參觀科學園區，為什麼他整路都一直跌倒？
- 太多絆倒體(半導體)
- ✓ 孔子每次都叫錯一位學生的名字，都把他叫成馬，請問學生原名應該叫？
- 子路(指鹿為馬)
- ✓ 哈利波特住在哪裡？
- 燈泡(他是巫師(編錄))



中山女高教師會敬製